Amministrazione destinataria

Comune di Annone Veneto

Ufficio destinatario

Ufficio Manutenzioni

Domanda di concessione straordinaria del centro civico comunale

Il sottoscritto

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Residenza

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

in qualità di legale rappresentante

Denominazione/Ragione sociale | **Tipologia**

Sede legale

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Codice Fiscale | **Partita IVA**

Telefono | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

CHIEDE

a nome e per conto della società sportiva che rappresenta, istanza finalizzata ad ottenere l'utilizzo della sotto indicata palestra

- ○ salone al primo piano del Centro Civico Comunale
- ○ aula 1 al primo piano del centro civico comunale
- ○ aula 2 al primo piano del centro civico comunale

Giorno di utilizzo	Tipo evento	Dalle ore	Alle ore

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- [x] di aver preso visione del Regolamento Comunale dedicato e di accettarne le condizioni
- [x] che nella struttura richiesta verrà svolta la seguente attività

Attività

- [x] che la struttura in ciascun turno sarà utilizzata dal seguente numero di persone

Numero

- [x] che la persona referente responsabile della sicurezza è

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Residenza

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

- [x] che la persona referente presente in palestra durante l'attività e responsabile del riordino materiale e attrezzatura utilizzati durante l'attività è la seguente

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Residenza

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

- [x] di essere unica e titolare e responsabile delle attività effettuate sollevando il Comune di Annone Veneto da ogni responsabilità verso cose e persone, per qualunque evento possa verificarsi a seguito di quanto allestito dall'associazione organizzatrice e titolare delle attività, per tutto il periodo di utilizzo delle strutture

- ○ di essere iscritto nel registro comunale delle libere forme associative del Comune di Annone Veneto
- ○ di non essere iscritto nel registro comunale delle libere forme associative del Comune di Annone Veneto
  pertanto allega copia di Atto Costitutivo, Statuto e Consiglio Direttivo, se non già presentati
  pertanto allega copia del regolamento con riferimento alle cariche sociali

COMUNICA

i dati per l'emissione della eventuale fattura

Intestazione fattura

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Partita IVA o Codice Fiscale

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☐ copia di Atto Costitutivo, Statuto, Consiglio Direttivo, se non già presentati
- ☐ copia del regolamento con riferimento alle cariche sociali
- ☐ documento di identità
  (da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- ☐ altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.